

Tajęcina, 16 sierpnia 2017 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/9.3/2017/SZK

*Prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

### I. ZAMAWIAJĄCY

OPTeam SA  
Tajęcina 113  
36-002 Jasionka  
NIP: 8130334531  
REGON: 008033000  
e-mail: opteam@opteam.pl

W związku z realizacją projektu „Komputer oknem na świat dla osób dorosłych z Podkarpacia” (RPPK.09.03.00-18-0250/16), realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, OPTeam SA ogłasza zapytanie ofertowe dotyczące zapewnienia sal szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń komputerowych oraz egzaminów dla uczestników/uczestniczek projektu pt. „Komputer oknem na świat dla osób dorosłych z Podkarpacia”.

Projekt realizowany jest od 1 maja 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego ([www.opteam.pl](http://www.opteam.pl)) oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego- Działanie 9.3.

### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stosownie do zapisów wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „Komputer oknem na świat dla

osób dorosłych z Podkarpacia” (RPPK.09.03.00-18-0250/16), realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych – tryb konkursowy, (zwanego dalej Projektem) oraz wytycznych programowych wskazanych wyżej, Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zapewnienie sal szkoleniowych na terenie województwa podkarpackiego **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Kilku wykonawców może ubiegać się wspólnie o realizację zamówienia.
4. Okres związania ofertą: 30 dni.

#### IV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres Zamawiającego: (OPTeam SA., Tajęcina 113, 36-002 Jasionka) do dnia 24.08.2017 r. do godziny 9.00 - Recepcja. Liczy się data wpływu oferty. Kopertę należy opisać w następujący sposób: „Oferta na zapewnienie sal szkoleniowych w projekcie pt. „Komputer oknem na świat dla osób dorosłych z Podkarpacia” (RPPK.09.03.00-18-0250/16)” z dopiskiem: „Nie otwierać do dnia 24.08.2017 roku do godziny 9.00”.

#### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Małgorzata Karpiuk, e-mail: [mkarpiuk@opteam.pl](mailto:mkarpiuk@opteam.pl), nr tel. 17 86-72-131

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sal szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń komputerowych oraz egzaminów dla 14 grup po 10 osób - łącznie 140 uczestników/uczestniczek projektu pt. „Komputer oknem na świat dla osób dorosłych z Podkarpacia” współfinansowanego ze środków RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sal na szkolenia i egzaminy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego województwa podkarpackiego. Szkolenia będą realizowane wg przeprowadzonej rekrutacji i zebranych grup oraz preferencji uczestników/uczestniczek projektu.

Sala szkoleniowa do przeprowadzenia szkoleń musi być wyposażona w 11 stanowisk komputerowych (laptopy lub komputery stacjonarne).

Sala szkoleniowa do przeprowadzenia egzaminów musi być wyposażona w co najmniej 10 stanowisk dla egzaminowanych osób, zapewniających samodzielną pracę egzaminowanych osób oraz prawidłowy przebieg egzaminu.

Realizacja szkoleń i egzaminów planowana jest w terminie nie wcześniej niż od 31 sierpnia 2017 r. i nie później niż do 30 czerwca 2018 r. na terenie województwa podkarpackiego. Planuje się, że przeszkolonych zostanie 14 dziesięcioosobowych grup.

Planowany czas szkolenia dla każdej grupy to 108 godzin lekcyjnych (45 minut) plus śr. 15-minutowe przerwy, co łącznie daje 108 godzin zegarowych. (108 h x 14 grup = 1512 h)

Planowany czas egzaminów dla każdej grupy to łącznie 10 godzin (60 minut) (10 h x 14 grup = 140 h).

Zajęcia szkoleniowe i egzaminy będą się odbywały w dni robocze i/lub weekendy, o różnych porach dnia, w przypadku szkoleń - w blokach po 4 godz. lekcyjne dziennie, np. w cyklach tygodniowych, lub co drugi dzień, w zależności od możliwości i preferencji poszczególnych grup.

Harmonogramy zajęć (tj. terminy oraz godziny) Zamawiający będzie ustalał na bieżąco w trakcie realizacji projektu. Zajęcia będą odbywały się w różnych lokalizacjach na terenie całego województwa podkarpackiego, w tym na terenach wiejskich, w okresie realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do harmonogramu zajęć, ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych grup.

Grupy tworzone będą na bieżąco, co powoduje, że zajęcia mogą mieć miejsce w kilku lokalizacjach jednocześnie. Ostateczne terminy i miejsca zajęć uzależnione będą od wyników rekrutacji. Zamawiający będzie wymagał rozpoczęcia wykonywania usługi w terminie maksymalnie 7 dni od otrzymania zgłoszenia o zapotrzebowaniu w tym zakresie przez Zamawiającego.

Wymagania w stosunku do sal szkoleniowych:

- muszą być zlokalizowane na terenie województwa podkarpackiego w granicach administracyjnych danej miejscowości wskazanej przez Zamawiającego,
- muszą mieć powierzchnię minimum 25 m<sup>2</sup>,
- w przypadku szkoleń muszą być wyposażone w rzutnik multimedialny, z możliwością podłączenia komputera zarówno przez złącze VGA, jak i HDMI, ekran lub odpowiednie miejsce do wyświetlania obrazu z rzutnika, tablicę suchościeralną (plus pisaki, ścierka/gąbka),
- muszą być wyposażone w stanowiska oddzielnie dla każdego uczestnika/uczestniczki (10 osób plus prowadzący), każde z dostępem do sieci elektrycznej i Internetu,
- w przypadku egzaminów wymagana jest możliwość połączenia z Internetem o przepustowości umożliwiającej przeglądanie stron WWW (rekomendowane nie mniej niż 2 Mb/s),
- w przypadku szkoleń stanowiska muszą być wyposażone sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem pozwalającym na przeprowadzenie zajęć (oprogramowanie: Windows 7 lub wyższy, MS Office w wersji min. 2007 zawierający edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny, przeglądarka internetowa, itp.),
- w przypadku egzaminów muszą być wyposażone w stanowiska oddzielnie dla każdego uczestnika/uczestniczki (max 10 osób), pozwalające na przeprowadzenie egzaminów na sprzęcie komputerowym dostarczonym przez Zamawiającego,
- muszą posiadać prawidłowe oświetlenie i mieć możliwość zaciemnienia,
- muszą być wyposażone w urządzenia pozwalające utrzymać odpowiednią, dostosowaną do pory roku temperaturę,
- muszą mieć toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
- muszą spełniać warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach), otoczenie sprzyjające skupieniu i uwadze.

W przypadku zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego, sala musi być dostępna dla osób niepełnosprawnych, w tym mieć możliwość wjazdu dla osoby na wózku inwalidzkim.

Szkolenia oraz egzaminy mogą być organizowane w godzinach między 8:00 a 21:00 w każdym dniu tygodnia. Szkolenia planowane są w cyklu po 4 godz. dziennie. Egzaminy mogą być realizowane w kilku sesjach (łącznie przewiduje się 10 godzin dla grupy).

Salę muszą być dostępne na 30 minut przed i po zajęciach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu, konfiguracji komputerów itp.

Wykonawca ponosi koszty eksploatacyjne związane z wynajmem sal szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątnięcia sali po każdym dniu zajęć oraz po każdej grupie szkoleniowej. Wykonawca zobowiąże się do oznakowania sal szkoleniowych oraz zamieszczenia widocznej informacji w holu budynku, w którym odbywać się będą zajęcia, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i oznaczenia zgodnie z wytycznymi RPOWP 2014-2020. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca musi uwzględniać potrzeby uczestników/uczestniczek projektu, w szczególności osób starszych i osób z niepełnosprawnościami. Szkolenia i egzaminy mogą być prowadzone w kilku lokalizacjach jednocześnie.

## **VI. MIEJSCE I HARMONOGRAM REALIZACJI**

Miejsce realizacji zamówienia: województwo podkarpackie.

Harmonogram realizacji zamówienia:

Termin realizacji usług: nie wcześniej niż od 31 sierpnia 2017 r. i nie później niż do 30 czerwca 2018 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

Aktualne terminy i harmonogramy szkoleń i egzaminów dla poszczególnych grup będą przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy/Wykonawcom, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco w trakcie realizacji projektu.

W Projekcie, w ramach zadania realizowanego przez Beneficjenta Projektu zaplanowano realizację szkoleń w wynajmowanych salach dla 14 grup szkoleniowych po 108 godzin lekcyjnych na szkolenie oraz po 10 godzin łącznie na egzaminy dla każdej z nich, w następujących wstępnie planowanych terminach:

GR 1: 08.2017-10.2017

GR 2: 09.2017-11.2017

GR 3: 09.2017-11.2017

GR 4: 10.2017-12.2017

GR 5: 10.2017-12.2017

GR 6: 11.2017-01.2018

GR 7: 12.2017-02.2018

GR 8: 01.2018-03.2018

GR 9: 01.2018-03.2018

GR 10: 02.2018-04.2018

GR 11: 03.2018-05.2018

GR 12: 03.2018-05.2018

GR 13: 04.2018-06.2018

GR 14: 04.2018-06.2018

Kod usługi:

CPV/70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (Zamawiający dopuszcza również wspólne ubieganie się o wykonanie Zamówienia), którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

2. Zamawiający uzna kryteria wymienione w p. 1 a) – c) za spełnione, gdy do oferty zostanie dołączone oświadczenie potwierdzające spełnienie w/w warunków, zgodne z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

3. Dodatkowe warunki:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, tylko wówczas gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert - data i godzina składania ofert.

Wadium należy wnieść na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy o numerze:

nr 77 1240 4764 1111 0000 4866 3692

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Na poleceniu przelewu należy wpisać :

„Wadium w postępowaniu ofertowym nr **2/9.3/2017/SZK**”.

Zamawiający dokona zwrotu wadium, bez odsetek i dodatkowych kosztów, na wskazane przez Wykonawcę konto. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy. Zwrot wadium pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

## VIII. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona. Oferta złożona po terminie na składanie ofert zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania.
4. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym powyżej oraz będą przygotowane zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.

5. Przy wyborze Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

**I - „cena” – łączna wartość zamówienia brutto (C) - (maksymalnie 60 punktów – 60%)**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg Wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach **łączna wartość zamówienia brutto**.

Wzór nr 1

$$C = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> – najniższa cena wynikająca ze złożonych ważnych ofert,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

**II – „gotowość” (G) - (maksymalnie 40 punktów – 40%)**

**Punkty za kryterium „gotowość”** przyznawane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Najwięcej punktów w kryterium „gotowość” otrzyma oferta zawierająca zadeklarowany najkrótszy okres gotowości (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowego wezwania do zrealizowania przedmiotu zamówienia a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 7 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin udostępnienia sal szkoleniowych najwcześniej na dzień wypadający 7 dni kalendarzowych po przekazaniu Wykonawcy wezwania). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Wykonawca(y), który zaproponuje najkrótszy okres gotowości do realizacji tj. 3 dni lub mniej, otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg Wzoru nr 2, przy czym do porównania gotowości zostanie przyjęta liczba dni okresu gotowości podana w ofertach.

Wzór nr 2

7 dni – 5 pkt

6 dni – 10 pkt

5 dni – 15 pkt

4 dni – 25 pkt

3 dni i mniej – 40 pkt

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:  $O = C + G$ ,

gdzie:

O – ocena łączna,

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

G – liczba punktów za kryterium „gotowość”.

Oferta w ocenie łącznej może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie łącznej oferty.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

## **IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy/Wykonawców lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

## **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego województwa podkarpackiego.
2. Płatność będzie dokonywana wyłącznie za faktyczną liczbę zrealizowanych usług.
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że terminy zapłaty wynagrodzenia, uzależnione są od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego projektu. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminach określonych umowie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Wystąpienie sytuacji, o której mowa wyżej nie stanowi opóźnienia w rozumieniu art. 481 kodeksu cywilnego.
4. Cena oferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty eksploatacyjne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników, a także osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak za swoje własne.

8. W wypadku niewykonywania zamówienia w terminach ustalonych z Wykonawcą lub określonych w umowie dla wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji dla danej grupy szkoleniowej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł (trzysta zł) za każdy dzień opóźnienia.
9. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
10. W przypadku, gdy szkoda powstała u Zamawiającego będzie przewyższała wysokość kar umownych określonych w umowie, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania i będzie prowadzony zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia, poprzez wgląd w dokumenty, które jasno potwierdzają spełnienie kryteriów dostępu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Każdy Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi, czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje **cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego**.
9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania wymagań Zamawiającego dotyczących zapewnienia w miejscu, gdzie odbywać się będą zajęcia, warunków



- dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji, niewłaściwego stanu technicznego lub sanitarnego udostępnianych pomieszczeń.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć szkoleniowych lub egzaminów w innym terminie.
  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmian, opóźnień, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem lub wymaganiami dotyczącymi zapewnianych sal, bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części uznanych za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, do dnia wykonania ostatniej usługi zapewnienia sali szkoleniowej.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego na bieżąco o wszelkich problemach mających wpływ na realizację usługi.

## **XII. WYKLUCZENIA**

W celu uniknięcia konfliktu interesów z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

## **XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy wynikły one z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności:

- zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
- zmiany ostatecznej liczby godzin szkoleń i egzaminów dla uczestników/uczestniczek projektu,

- zmiany ostatecznej liczby uczestników/uczestniczek projektu (w grupie lub w projekcie)
  - zmiany terminu wykonania umowy
- oraz zmiany wynikłe ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, mających wpływ na realizację umowy.

#### XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### XV. INNE INFORMACJE

1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym – e-mail: [mkarpiuk@opteam.pl](mailto:mkarpiuk@opteam.pl)
2. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu.
4. Zamawiający wymaga terminu płatności faktury/rachunku nie krótszego niż 30 dni od dnia jej/jego przedłożenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia ww. terminu płatności w przypadku braku środków na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, zgodnie z punkt. X, ust.3.
5. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

#### XVI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Oferta powinna składać się z:

- a. formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b. oświadczenia Wykonawcy o zdolności do wykonania zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- c. oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza ofertowego,
- d. aktualnego wypisu z KRS lub innego stosownego rejestru (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) (jeśli dotyczy),
- e. kserokopii wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/9.3/2017/SZK

FORMULARZ OFERTY

skierowany do:

OPTeam SA  
Tajęcina 113  
36-002 Jasionka  
NIP: 8130334531  
REGON: 008033000

Nazwa i adres Wykonawcy:			
<p>.....</p> <p>.....</p>			
Adres do korespondencji:			
<p>.....</p>			
Nr NIP/PESEL		E-mail:	
Nr telefonu:		Nr faksu:	

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zapewnienia sal na szkolenia komputerowe i egzaminy dla uczestników projektu „Komputer oknem na świat dla osób dorosłych z Podkarpacia” (RPPK.09.03.00-18-0250/16) współfinansowanego ze środków RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przedstawiam następującą ofertę cenową:

Lp.	Nazwa usługi	Liczba godzin (a)	Cena jednostkowa netto za godzinę (zł) (b)	Wartość zamówienia netto (zł) (a x b)	Stawka VAT (%)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Cena jednostkowa brutto za godzinę (zł)
1	Wynajem sal szkoleniowych na szkolenia (14 grup x 108 godzin )	1 512					
2	Wynajem sal szkoleniowych na egzaminy (14 grup x 10 godzin )	140					

łączna wartość zamówienia netto słownie złotych	
łączna wartość zamówienia brutto słownie złotych	

Jednocześnie deklaruję gotowość do zrealizowania przedmiotu zamówienia w czasie

dni

od przekazania przez Zamawiającego informacji o lokalizacji w której ma być realizowane szkolenie.

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

- Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym nr 2/9.3/2017/SZK.
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

Do oferty załączam:

- Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia stanowiące Załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do formularza ofertowego
- Aktualny wypis z KRS lub innego stosownego rejestru (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) (jeśli nie dotyczy przekreślić)
- Dowód wpłaty wadium

.....  
*Data i czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby / osób  
upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego nr 2/9.3/2017/SZK

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Składając ofertę dotyczącą zapewnienia sal szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń oraz egzaminów dla uczestników projektu „Komputer oknem na świat dla osób dorosłych z Podkarpacia” (RPPK.09.03.00-18-0250/16), realizowanego w ramach Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych przez firmę OPTeam SA w wymiarze 1512 godzin na szkolenia komputerowe i 140 godzin na egzaminy

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- a) jest uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

.....  
*Data i czytelny podpis (imię i nazwisko), pieczęć  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego nr **2/9.3/2017/SZK**

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu **nr 2/9.3/2017/SZK**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Data i czytelny podpis (imię i nazwisko), pieczęć  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*